

بينة محمد سعيد عضيبه المري

18/02/1977

الجنسية: قطرية

العنوان:
الدوحة - روضة الحمامة
الهاتف:
55802992
البريد الإلكتروني:
almarribaina@gmail.com

تجارب عملية

- **الوظيفة:** العمل في بنك قطر الوطني خلال الفترة من 2010/1/12 وحتى 2011/5/29 وكانت الوظيفة: Teller.
- مدخل بيانات رابع على الدرجة 9 وزارة المالية إدارة الشؤون المالية والإدارية: قسم المالية 2011.
- مدخل بيانات ثالث على الدرجة المالية 8 قسم المالية 2015.
- باحث شؤون إدارية على الدرجة 7 قسم المالية 2018، الهيئة العامة للضرائب.
- محاسب ثاني على الدرجة 6 إدارة الشؤون المالية والإدارية- قسم المالية الوظائف التخصصية 2022، الهيئة العامة للضرائب.
- محاسب ثاني على الدرجة 6 إدارة الإيرادات الضريبية - حماية الإيرادات الضريبية - قسم التحصيل 2023.

التعليم

- بكالوريوس إدارة اعمال تخصص محاسبة: الفترة من 2018 حتى 2022
فصل التخرج ربيع 2022 جامعة قطر.
- بكالوريوس قانون تخصص قانون عام: الفترة من 2010 حتى 2023
فصل التخرج يناير 2023 جامعة القاهرة، التعليم المفتوح.

اللغات

اللغة الام: اللغة العربية

الإنجليزية: جيد جداً

المهارات

- قوة الملاحظة
- الالتزام بمواعيد العمل
- العمل الجماعي والمبادرات
- مشاركة الأفكار مع الرؤساء لتطوير العمل
- استخدام الكمبيوتر وجميع برامج مايكروسوفت باحترافية.
- صنع القرار
- الابتكار
- التركيز
- الاعمال الحسابية والموازنات.

الدورات

- دورة كمبيوتر الهلال الأحمر القطري من 1994/8/12 لغاية 1994/8/16.
- دورة تعريفية للخدمات المصرفية للأفراد من 2010/1/12 لغاية 2010/2/25، بنك قطر الوطني.
- مايكروسوفت وورد (1) من 2012/12/23 الى 2012/12/27 معهد الإدارة العامة.
- مايكروسوفت Outlook 2010 الفترة 2013/12/9، وزارة المالية.

الشهادات:

- إدارة التوتر والضغط 2014/12/2 حتى 2014/12/4.
- المحاسبة والتقارير المالية 2014/12/7 حتى 2014/12/11.
- إدارة التمويل 2014/12/21 حتى 2014/12/25.
- التخطيط الاستراتيجي 2014/12/28 حتى 2014/12/31.
- مهارات الاشراف الفعال 2015/1/4 حتى 2015/1/8.
- أساليب تخطيط الموارد البشرية 2015/1/11 حتى 2015/1/15.
- الشهادة الدولية في المالية 2015/1/18 حتى 2015/1/22.
- اعداد الموازنة – الاعداد والرقابة 2015/2/22 حتى 2015/2/24.
- تقييم الأداء الفعال 2015/2/25 و 2015/2/26 حتى 2015/3/1.
- مهارات الرقابة الفعالة 2015/3/5,8,9.
- تحليل الميزانيات الحكومية 2015/5/24 حتى 2015/5/27.
- إدارة التغيير 2015/12/14 حتى 2015/12/16.
- مهارات الاتصال 2017/12/24 حتى 2017/12/28.
- تنمية المهارات الإدارية الأساسية 2018/12/23 حتى 2018/12/27.
- اعداد وتنفيذ الخطط التفصيلية 2019/12/8 حتى 2019/12/12.
- أخلاقيات الموظف العام 2020/1/14 حتى 2020/1/15.
- برنامج تدريبي للتوعية بالجرائم الالكترونية 2021/8/10.
- استخدام بيانات السجلات الإدارية في التحليل الاحصائي 2021/12/12 حتى 2021/12/16.
- ميثاق وسلوك ونزاهة الموظفين العموميين 2023/1/22 حتى 2023/1/26.
- الضريبة لغير المختصين 2023/4/12-9.
- مهارات التحليل المالي 2023/9/19-17.
- تنمية المهارات الإشرافية 2023/11/2-10/29.
- مقدمة في إدارة المشاريع 2024/4/4-3/31.
- اخصائي ضرائب اجنبية FATCA&CRS 2024/8/29-25.
- اعداد الحسابات المالية باستخدام اكسل 2024/10/3-9/29.
- التحليل المالي واعداد التقارير المالية 2024/11/28-24.
- المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام Cert IPSAS 2024/11/28-24.

المشاركات:

- المشاركة في مهرجان الدوحة الثقافي 2007 ، المجلس الوطني للثقافة والفنون والتراث (قسم الحاسب الالى).
- المشاركة في تنظيم المنتدى العالمي السادس لمكافحة الفساد وحماية النزاهة مع النيابة العامة للفترة 2009/11/8-7 (القسم الإعلامي).
- المشاركة في مؤتمر دول الأطراف الثلاث لاتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة الفساد مع النيابة العامة للفترة من 2009/11/13-9 (القسم الإعلامي).

- مشاركة الحرس الاميري احتفالات اليوم الوطني 2012.
- التكريم من كلية المجتمع على قائمة الشرف وقائمة العميد 2018.