

# السيرة الذاتية

خديجة محمد جوماندي

رقم الجوال: 0022622291580

إيميل: kadejomande2015@gmail.com

oooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooooo

## 1\_ المعلومات الشخصية

° تاريخ الميلاد ومكان الميلاد: 1997 كوناكري  
حالية مستقرة في كوناكري دولة الأُم.

## 2\_ الخبرة المهنية

مهارات تعليمية جيدة تتمتع بروح القيادة والإشراف  
تحلى بالصدق والصبر وتميز بالحضور الجماعي مع  
عدة مهارات في لغة العربية والإنجليزية والقليل من  
الفرنسية وتتصف بمهارات الاتصال وعدة مهارات في  
الجهاز الحاسوب.

## 3\_ الكفاءات الرئيسية

° المهارات البحثية

مهارات بحثية تحليلية جيدة في مجال التعاملات  
والقدرة على الاندماج السريع وتلقي المعلومات بشكل

ممتاز والقدرة على الإجراء البحث العلمي  
° مهارات التواصل  
مهارة الاتصال (المنطقية والمكتوبة العرضية) والقدرة  
على إنتاج مجموعة متنوعة من منتجات الاتصال  
المكتوبة بشمل واضح وقوي  
القدرة على تحديد الأولويات والتعديلات المناسبة  
لإنجاز العمل المطلوب  
القدرة على التحدث الفوري بحضور أعداد كبيرة من  
الأشخاص في الأماكن العامة.

° العمل الجماعي  
( مقدر العمل الجماعي بشكل إيجابي جدا )  
مهارات التعامل مع الآخرين قوية والقدرة على إنشاء  
والحفاظ على علاقات عمل فعالة مع الناس في بيئه  
متعددة الثقافات  
الالتزام بالتعلم المستمر من الآخرين  
القدرة على العمل بشكل تعاوني مع الزملاء لتحقيق  
أهدافنا  
مراجعة وتقبل أفكار وتجارب الآخرين  
الالتزام بوضع جدول أعمال الفريق قبل جدول الأعمال  
الشخصي

الدعم والتصرف وفقاً لقرار المجموعة النهائي  
الموقف الإيجابي في تقاسم الفضل في إنجازات الفريق  
ومسؤوليات العمل  
مواكبة التطورات الجديدة في المجالات المتعلقة بمهام  
العمل بما في ذلك أحدث التطورات في الإنترن特  
والتكنولوجيا

° الإدارة  
مهارة إدارة المهام الفعالة  
القدرة على تنفيذ المهام الأدائية المعطاة بشكل جيد  
القدرة على تنفيذ عدة مهام في المجال الضيق  
والזמן اللازم  
المشاركة المتساوية بين كلا من الرجال والنساء في  
جميع جوانب العمل  
القدرة على عمليات السلام داخل العمل وخارجها  
المحافظة على سرية جميع المواد المتعلقة بالعمل

° التقدم التكنولوجيا  
مهارات جيدة في استخدام الكمبيوتر، واستخدام  
البرامج ذات الصلة والتطبيقات الأخرى  
ومهارات الكتابة الجيدة ومعرفة جيدة بالإنترنرت

وخدمات البريد الإلكتروني وصيانة الكمبيوتر الأساسية

## ° القيادة

المحافظة والنشأة على العلاقات مع مجموعات كبيرة من الأشخاص من أجل فهم الاحتياجات والحصول على المشاركة المجتمعية

تتوقع الصراعات وإيجاد الحلول المقبولة لها القدرة على تشجيع أعضاء فريق العمل

## 4\_ الإنجازات التعليمية

ليسانس في علوم التربية في جامعة إumar بمدينة كوناكري

## ° دورات قصيرة

دورة تدريبية في معهد اسطنبول الدولى للتقنيات الحديثة بكوناكري

دورة تدريبية لاستراتيجيات الإدارة والقيادة للدعاة في جامعة غينيا العالمية

دورة انجليزية في معهد Guinée - celps بمدينة كوناكري

دورة إلكترونيا عن بعد في شرح كتاب الأصول الثلاثة

وادلتها لجمعية معرفة بالمدينة المنورة

## 5\_ خبرات العمل

- ° عضو بمجلس إدارة التعليم في مدرسة الأمل الأهلية بمكة المكرمة 2008\_2010 درست فيها أكثر من 3 سنوات ومشرفه على الإذاعة الصباحية والعمل الجماعي وتنظيم المحاضرات إلى وقتنا الحاضر
- ° مديره ومسئولة عن جمعية نسائية فاطمة الزهراء بمكة المكرمة منذ 2018 إلى الآن وتنظيم أعمال الخير فيها وإقامة المحاضرات عن طريق موقع التواصل الاجتماعي
- ° نائبة ومرشدة في وكالة سيماندوا للسفريات 2017\_2023 مرافقة الحجاج للحج والعمرة مع مجموعة كبيرة من الوكالات الآخرة وتنظيم الرحلات داخل تلك المجموعة لمعرفة الحجاج التراث الشعبي للأماكن المقدسة وتنظيم قافلة دعوية للنساء فيها
- ° سكرتيرة في مؤسسة عمر بن الخطاب رضي الله عنه 2020\_2022 مدرسة القرآن الكريم في مدرسة إلت 2020\_2021

عملت فيها كمحفظة قرآن للأطفال والكبار

° مدرسة لغة عربية في مدرسة العربية التركية

بسانقويا 2019\_2018

° مدرسة في مدرسة العربية الفرنسية سيكوا ساكوا

2017\_2016

عملت فيها كمدرسة مواد الدين للصفوف العليا والدنيا

° منشطة دعوية وعضو في جمعية النساء والاسلام

2023\_2020

عملت فيها منشطة داعية مع عدة جمعيات خيرية

وحكومية تنظم قافلة دعوية في ارجاء كوناكري وغينيا

ولمعرفة الخبرات الدينية للمجتمع والثقافات المختلفة

في الدولة ومعرفة تقبل الناس للدين الإسلامي

## 6\_الجوائز والجمعيات المهنية والأنشطة المدنية او

العامة او الدولية

° ممثلة جمعية فاطمة الزهراء في دولة غينيا للاخوات المعلمات

° شاركت في مؤتمر نسائي حول دور المرأة في

المجتمع في ابو ظبي 2019

° عضو إدارة الأمل الأهلية وقدمت مقالا قصيرة

مكتوبة

- شاركت في مؤتمر مدينة فرانا في دولة غينيا كوناكري 2023
- شاركت في مؤتمر مدينة كينيديا في دولة غينيا كوناكري 2022
- شاركت في مؤتمر المالديف برأسة مؤسسة سفراء السلام ◦

## 7\_الإهتمامات

- التجارة والاستثمار والتعليم والتطوير والألعاب الإلكترونية والسفر القراءة والكتابة الأكاديمية والاستماع إلى الأخبار ومشاهدة القنوات ذات النفع
- يسافر إلى:
  - أفريقيا مالي مصر ليبيريا إثيوبيا المغرب أبيدجان
  - آسيا المملكة العربية السعودية والإمارات المتحدة وجزر المالديف

