**المعلومات الشخصية**

1. **الاسم : نوره عبدالله حيدر الجهرمي**
2. **الجنس : أنثى**
3. **تاريخ الميلاد : 04 - مايو1975**
4. **الجنسية : قطرية**
5. **سنوات الخبرة : 21 سنة**
6. **الديانة : مسلمة**
7. **الحالة الاجتماعية : متزوجة**
8. **رقم الهاتف : 33113372**
9. **الايميل :** **n.jahrami0405@education.qa**

**الشهادات**

⇨ **بكالوريوس علوم وتربية من جامعة قطر يونيو 1999.**

**الإنجازات**

⇨ **حاصلة على لقب المعلمة المتميز في جائزة التميز العلمي لعام2021**

⇨ **حاصلة على الميدالية الفضية في البحث العلمي بدولة سنغافورا**

⇨ **حاصلة على الميدالية الذهبية للبحث العلمي بدولة بولندا**

⇨ **حاصلة على جائزة شركة ديجيتل في البحث العلمي**

**⇨ لقب المعلمة المتميزة لسنوات عديدة**

**⇨ حاصلة على لقب المنسقة المتميزة**

⇨ **حاصلة على الرخصة المهنية المستوى الثاني**

**⇨ حاصلة على شهادة في مشروع بين قطر وعمان**

**الدورات و الورش**

⇨  **حضور ورشة 10 أبجديات في الابداع والتطوير IUTD عام 2024.**

⇨ **المشاركة في جائزة درع الدوسري بتقديم أوراق بحثية عن استخدام تقنية الهولوجرام والواقع الافتراضي لتعزيز التعلم التجريبي 2024 .**

⇨ **تقديم ورشة التحولات الاستراتيجية في القيادة المؤسسية والتدريب الجيل الخامس بالتعاون مع الاتحاد الدولي للتدريب والتطوير IUTD .**

 ⇨ **البرنامج الأساسي لقادة المدارس من 22-3-2021 إلى 12-4-2021.**

⇨ **ورشة تعلم المجتمعات 23.9.2019**

⇨ **ورشة المشاريع الالكترونية 2019م**

⇨ **حيازة ترخيص مهني كامل (مستوى كفء) مقدم من التراخيص المهنية للمعلمين وقادة المدارس بمكتب تقييم الهيئة. 2016**

⇨ **منسق مدرب معتمد في برنامج الفوج الأول 2015-2016**

⇨ **دورة المدير المعتمد بواقع 15 ساعة تدريبية في فبراير 2016**

⇨ **المشاركة في المعرض الوطني الثامن لأبحاث الطلبة في ابريل 2016**

⇨ **تدريب تطوعي داخل مكتب برنامج التطوير المهني 2015-2016**

⇨ **الانتهاء من حضور دورة الرخص المهنية المعتمدة لمدة 15 يوما.**

⇨ **مدرب دراسات إسلامية لمكتب المواصفات بالمجلس الأعلى (المستوى الكفء) 2014-2015**

⇨ **الانتهاء من دورة التخطيط الاستراتيجي الشخصي التي تقدمها أكاديمية سفراء تنمية العالمية. 2014**

⇨ **حضور البرنامج التدريبي لرعاية الموهوبين – الاستراتيجيات والإجراءات الذي نظمه المركز العربي للتدريب التربوي لدول الخليج . 2014**

⇨ **ورشة برنامج مدرب التطوير المهني المعتمد بواقع 15 يوم تدريبي والتي نظمها معهد التعليم UCL بالتعاون مع المجلس الأعلى للتعليم . 2014**

⇨ **البرنامج التدريبي بعنوان الجودة في مؤسسات التعليم والذي نظم من قبل مركز ناسا للتدريب والاستشارات بواقع 8 ساعات تدريبية. 2014**

⇨ **الحصول على الرخصة المهنية المستوى الكفء. 2013**

⇨ **مدرب للدراسات الإسلامية لمكتب المعايير في المجلس الأعلى (درجة الناشئة) 2012-2013**

⇨ **ورشة استراتيجية تحديد احتياجات التطوير المهني التي تم عقدها في ملتقى التعليم (المجلس الأعلى للتعليم ). 2013**

⇨ **دورة صناعة البرنامج العلاجي للطلاب. 2013**

⇨ **ورشة استراتيجيات التعلم الاجتماعي العاطفي – فن استخدام مهارات الذكاء العاطفي في التدريس وتطبيقاته في الغرفة الصفية (عمان – الأردن) 2013**

⇨ **ورشة آليات قياس أثر التطوير المهني في ملتقى التعليم ( المجلس الأعلى للتعليم). 2013**

⇨ **ورشة تنمية مهارات التفكير لدى الطلبة وتطبيقات دمجها في المنهج الدراسي ( في فندق هوليدي إن – عمان – الأردن) بواقع 14 ساعة تدريبية. 2013**

⇨ **ورشة تنمية المؤهلات الأكاديمية والمهارات الفنية والخبرة العملية للحصول على الانتماء ل PCT في المركز الكندي للاستشارات والتدريب 2012-2013**

⇨ **الانتهاء من برنامج المعايير المهنية الوطني المقدم من معهد التعليم التابع للمجلس الأعلى للتعليم. 2012**

⇨ **ورشة التدريب 101 لتنمية المهارات والمفاهيم في المركز الكندي للاستشارات والتدريب 2011**

⇨ **ورشة التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة التعليمية في المركز الكندي للاستشارات والتدريب 2011**

⇨ **ورشة التفكير الناقد في مركز تيتشنخ أكاديمي 2011**

⇨ **ورشة إدارة الأداء في مركز تيتشنخ أكاديمي 2011**

⇨ **إتمام دورة التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات التعليمية (مفاهيم ، مهارات ، ميزات) مقدمة من المركز العالمي الكندي. 2011**

⇨ **دورة تدريبية في التدريس الفعال واستخدام الابتكار التكنولوجي التي تقدمها أكاديمية التدريس 2011.**

⇨ **دورة تدريبية في إدارة الأداء مقدمة من أكاديمية التدريس. 2011**

⇨ **الانتهاء من دورة تدريبية في التفكير الإبداعي والمهارات التي تقدمها أكاديمية التدريس. 2011**

⇨ **الانتهاء من برنامج المعايير المهنية الوطنية للمعلمين وقادة المدارس (المجلس الأعلى للتعليم) . 2011**

⇨ **الانتهاء من الساعات التدريبية المؤهلة للعمل ضمن لجان التصديق المدرسية، المختصة بتصديق ملفات الإنجاز المهني للمعلمين وقادة المدارس . 2011**

⇨ **الانتهاء من جميع الوحدات المطلوبة لمنح الدولية**

⇨ **منهج رخصة قيادة الكمبيوتر: 5.0 2010**

**مهارات الحاسب الآلي**

⇨ **Good knowledge of MS office 2000 – 2003 - 2007** – **2010** - 2013

⇨ **Good knowledge of windows - 2007** – **2010**

⇨ **القدرة على عقد الاجتماعات الالكترونية عبر منصة MS TEAMS.**

**الخبرات السابقة**

* **من 2010 الى الآن**

**اسم المؤسسة : مدرسة الخنساء الابتدائية للبنات**

**المسمى الوظيفي: منسقة علوم**

**المهام : التواصل الفعال مع المنسق فيما يخص: (الاحتياجات التدريبية للمعلم/خطة تحسين الأداء لمن يحتاج من المعلمين/تقييم أداء المعلم/توفير الاحتياجات الازمة للقسم/وضع الاختبارات/تحليل نتائج الطلبة/وضع البرامج والخطط الدراسية للطلبة ذوي التحصيل المتدني. الإشراف والمتابعة والتنفيذ لما يلي : تصميم خبرات تعلم تتميز بالمرونة والابتكار للطلبة. توظيف طرائق التعليم ومصادرها لتحقيق تعلم فعال. تهيئة بيئة تعلم آمنة وداعمة ومثيرة للتحدي. تصميم خبرات تعلم تربط الطلبة بالعالم خارج المدرسة. توظيف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة عملية تعلم الطلبة. تقييم تعليم الطلبة وإصدار تقارير بذلك. توظيف معرفة الطلبة وطريقة تعلمهم في دعم عمليتي التعلم والتطوير. توظيف المعرفة الخاصة بمادة التخصص في دعم تعلم الطلبة. العمل في الفرق المهنية. بناء علاقة شراكة مع الأسرة والمجتمع. التدبر في الممارسة المهنية وتقييمها وتطويرها. متابعة وتقييم أداء من يندرج تحت مسؤولياته وفق الهيكل التنظيمي للمدرسة.**

**اعداد خطة الأنشطة اللاصفية ومتابعة تنفيذها،**

* **من 2008الى 2010**

**اسم المؤسسة : مدرسة زبيدة الابتدائية للبنات**

**المسمى الوظيفي: معلمة علوم .**

**المهام : جميع مهام المعلم الموكلة له حسب الوصف الوظيفي التبع لوزارة التعليم والتعليم العالي.**

**الاهتمامات الشخصية والخبرات المهنية**

⇨ **عقد ورش عمل للكفايات التربوية.**

⇨ **مدربة لورش عمل بالتعاون مع مكتب التطوير والتدريب المهني 2016**

⇨ **القدرة على التواصل بشكل فعال مع الأفراد من خلال الذكاء الاجتماعي.**

⇨ **تحسين مهارات الاتصال التي تقدم أمام عدد كبير من الناس.**

⇨ **القدرة على التنظيم والترتيب والتوثيق والمتابعة وتقديم التغذية الراجعة بمهنية عالية.**

 ⇨ **القدرة على القيادة والتحفيز للعمل بروح الفريق.**

**اللغات**

  **تحدث كتابة فهم**

**اللغة العربية : ممتاز ممتاز ممتاز**

**اللغة الإنجليزية: ممتاز ممتاز ممتاز**