

السيرة الذاتية
نجلاء جابرمهنا النعيمي
ابريل / ٢٠٢٤

البيانات الشخصية:

الاسم: نجلاء جابرمهنا النعيمي

الجنسية: قطرية

تاريخ الميلاد: ١٧/٠٢/١٩٧٤ م

البريد الالكتروني: najla.alnaimi@yahoo.com

الهواتف: ٥٠٠٨٩٢٢٢/٥٥٠٢٣٥٠٢

اللغات: اللغة العربية (اللغة الأم).

اللغة الانجليزية (جيد).

تاريخ الحصول على البكالوريوس: ١٩٩٦/٦/٣٠.

تاريخ التعيين في الدولة: ١٩٩٧/٧/٢١.

المؤهلات العلمية:

سنة ١٩٩٦:

بكالوريوس إدارة أعمال – كلية الإدارة والاقتصاد – جامعة قطر

المعدل العام: ٣,٥١

ديسمبر ١٩٩٩:

دبلوم اللغة الانجليزية – معهد اللغات التابع لوزارة التربية والتعليم

بتقدير (جيد)

السيرة الذاتية

نجلاء جابر مهنا النعيمي

أبريل / ٢٠٢٤

الخبرات العملية:

وزارة التربية والتعليم والتعليم العالي (٢٠١٩ حتى الوقت الحالي):

أكتوبر ٢٠١٩ حتى مارس ٢٠٢٠: انتداب لمدة (ستة أشهر)

لحاجة العمل - خطاب من وزير التعليم والتعليم العالي للقيام بمهام مدير إدارة البعثات.

مارس ٢٠٢٠ حتى يونيو ٢٠٢١: مدير إدارة البعثات بوزارة التعليم والتعليم العالي.

يونيو ٢٠٢١ حتى أكتوبر ٢٠٢٢: خبير شؤون ادارية اول - مكتب الوكيل المساعد لشؤون التعليم العالي.

أكتوبر ٢٠٢٢ حتى الآن: خبير سياسات وابحث اول - ادارة السياسات والابحاث التربوية والابتكار.

وزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية (٢٠١٥ حتى ٢٠١٩):

سبتمبر ٢٠١٥ حتى فبراير ٢٠١٦: انتداب لمدة (ستة أشهر).

لحاجة العمل - خطاب من وزير التنمية الإدارية و العمل والشؤون الاجتماعية للمساهمة في تأسيس برنامج الابتعاث الحكومي.

مارس ٢٠١٦: تم النقل الى وزارة التنمية الإدارية و العمل والشؤون الاجتماعية.

ديسمبر ٢٠١٦: خبير شؤون ابتعاث - إدارة الابتعاث الحكومي.

نوفمبر ٢٠١٨ حتى مايو ٢٠١٩: مدير لإدارة الابتعاث الحكومي.

يونيو ٢٠١٩ حتى اغسطس ٢٠١٩: خبير بعثات - ادارة تخطيط القوى العاملة (لتغير الهيكل التنظيمي للوزارة).

السيرة الذاتية

نجلاء جابرمهنا النعيمي

أبريل / ٢٠٢٤

الهيئة العامة للطيران المدني (٢٠٠٧ حتى ٢٠١٥):

يوليو ٢٠٠٧ حتى نوفمبر ٢٠١٠ م: باحث شؤون أفراد ثاني - قسم التدريب والتطوير.

ديسمبر ٢٠١٠ حتى نوفمبر ٢٠١٢ م: مشرف أكاديمي - قسم التدريب والتطوير.

ديسمبر ٢٠١٢ حتى أغسطس ٢٠١٥ م: مشرف أكاديمي - قسم التدريب والتطوير.

جامعة قطر (١٩٩٧ حتى ٢٠٠٧):

يونيو ١٩٩٧ - منتصف ٢٠٠٣ م: سكرتير إداري - مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.

منتصف ٢٠٠٣ - أكتوبر ٢٠٠٥ م: سكرتير تنفيذي أول - مكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية.

أكتوبر ٢٠٠٥ - مايو ٢٠٠٧ م: منسق إداري - مكتب نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية.

السيرة الذاتية

نجلاء جابر مهنا النعيمي

ابريل / ٢٠٢٤

عضوية اللجان:

- عضو في لجان الشؤون التعليمية في الأمانة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي في جامعة قطر.
- عضو ومقرر لجنة المطالبات المالية لطلاب البعثات الداخلية والخارجية في الهيئة العامة للطيران المدني.
- عضو في لجنة المقابلات الشخصية لقبول طلاب البعثات الداخلية والخارجية في الهيئة العامة للطيران المدني.
- عضو في لجنة دراسة الحالات للنظر في طلبات الإعفاءات المالية للطلاب المنسحبين في الهيئة العامة للطيران المدني.
- عضو في لجنة البعثات والتدريب في الهيئة العامة للطيران المدني.
- عضو في اللجنة الخاصة برفع كفاءة الأنفاق الحكومي بوزارة التعليم والتعليم العالي.
- عضو لجنة لوضع معايير محدثة لقوائم الجامعات المدرجة على قائمة الابتعاث وقوائم الجامعات للدراسة على النفقة الخاصة.
- عضو لجنة الابتعاث لدراسة وضع الابتعاث الداخلي والخارجي في الدولة برئاسة وكيل وزارة التعليم والتعليم العالي.
- عضو في لجنة البعثات برئاسة وزير التعليم و التعليم العالي.

السيرة الذاتية

نجلاء جابرمهنا النعيمي

أبريل / ٢٠٢٤

الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل:

أكتوبر/ ١٩٩٨: عضو في اللجنة المنظمة للاجتماع الخامس لوكلاء (نواب) جامعات دول الخليج العربي المنعقدة في دولة قطر.

فبراير/ ١٩٩٩: البرنامج التدريبي في برنامج (تنمية المهارات الإدارية) - معهد التنمية الإدارية.

يونيو/ ٢٠٠٠: البرنامج التدريبي في برنامج (إدارة الاجتماعات) - معهد التنمية الإدارية.

ديسمبر/ ٢٠٠٢: البرنامج التدريبي في برنامج (إدارة المراسلات وتنظيم المحفوظات) - معهد التنمية الإدارية.

مارس/ ٢٠٠٦: الحصول على شهادة في الدورة التدريبية (ICDL) - من مركز New Horizon والذي يتضمن سبع برامج أساسية للكمبيوتر وهي:

١. مقدمة في تكنولوجيا المعلومات.
٢. استخدامات لكمبيوتر والملفات.
٣. معالجة النصوص (Word Processing).
٤. الجداول الحسابية (Excel).
٥. قاعدة البيانات (Access).
٦. عرض الشرائح (Power Point).
٧. الانترنت.

مايو/ ٢٠٠٩: الحصول على شهادة البرنامج التدريبي في برنامج (حل المشكلات واتخاذ القرارات)، من كلية الملكة نور الفنية - المملكة الأردنية الهاشمية.

مايو/ ٢٠٠٩: مهمة رسمية وعمل دراسة حول كليات الطيران في المملكة الأردنية الهاشمية.

يونيو/ ٢٠٠٩: البرنامج التدريبي في برنامج (إدارة الجودة الشاملة) - معهد التنمية الإدارية.

السيرة الذاتية

نجلاء جابرمهنا النعيمي

ابريل / ٢٠٢٤

تابع - الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل:

يونيو / ٢٠٠٩: الحصول على شهادة في برنامج بعنوان: (Total Quality Management & International Standers) من أكاديمية اتصالات دبي.

يونيو / ٢٠١٤: حضور المؤتمر الثالث لمعهد الإدارة العامة والتنمية الإدارية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية "التغيير والإبداع الإداري في المنظمات الحكومية في دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية - تجارب ورؤى مستقبلية" - الدوحة.

ديسمبر / ٢٠١٤: دورة تدريبية بعنوان (إعداد القادة: قيادة الإبداع وتفعيل القدرات والطاقات الكامنة) - المنظمة العربية للتنمية الإدارية التابعة لجامعة الدول العربية - كوالالمبور.

ابريل / ٢٠١٦: البرنامج التدريبي في (التخطيط الاستراتيجي) - معهد الادارة العامة.

سبتمبر / ٢٠١٦: البرنامج التدريبي في (إعداد المراسلات باللغة الإنجليزية) - أكاديمية كامبريدج الدوحة بالتعاون مع معهد الإدارة العامة.

ديسمبر / ٢٠١٨: زيارة سفارة قطر في بريطانيا ضمن الوفد الرسمي المرافق لوزير التعليم والتعليم العالي لافتتاح المقر الجديد للملح الثقافي بلندن ، وعقد لقاء طلابي للمبتعثين في بريطانيا.

يناير / ٢٠١٩: ممثل عن وزارة التعليم والتعليم العالي في دولة قطر في فريق العمل المختص لدراسة آلية تنفيذ قرار المجلس الأعلى الخاص بمساواة أبناء دول المجلس في القبول والمعاملة في الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الحكومية - الرياض.

سبتمبر / ٢٠١٩: البرنامج التدريبي في (الإدارة الاستراتيجية) - معهد الإدارة العامة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الإجتماعية .

السيرة الذاتية

نجلاء جابر مهنا النعيمي

أبريل / ٢٠٢٤

تابع - الدورات التدريبية والمؤتمرات وورش العمل:

أكتوبر / ٢٠١٩: البرنامج التدريبي في (إدارة التغيير) - معهد الإدارة العامة بوزارة التنمية الإدارية والعمل والشؤون الاجتماعية.

أكتوبر / ٢٠١٩: حضور ورشة عمل مع وزير التعليم والتعليم العالي بعنوان: (تحديد المبادرات الاستراتيجية لوزارة التعليم والتعليم العالي) . بفندق الكمبندسكي بالدوحة.

مارس / ٢٠٢١: البرنامج التدريبي (MS Teams) عن بعد – من Dawrat.com.

يونيو / ٢٠٢١: البرنامج التدريبي في (الذكاء العاطفي) – أكاديمية قطر للمال والأعمال.

مارس / ٢٠٢٣: البرنامج التدريبي (التخطيط الاستراتيجي للقيادات التعليمية) – من المركز العربي للتدريب التربوي لدول الخليج.

٢٣ – ٢٥ مايو ٢٠٢٣: البرنامج التدريبي (إدارة الأزمات) – من معهد الإدارة العامة بديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي.

٢١ – ٢٣ أبريل ٢٠٢٤: البرنامج التدريبي (إدارة العلاقات الاستراتيجية) - من معهد الإدارة العامة بديوان الخدمة المدنية والتطوير الحكومي.